

平成 年 月 日

学校法人 塚本学院
理 事 長 殿

所 属 _____

氏 名 _____ ㊟

証 明 書 作 成 願

下記のとおり、証明書作成をお願いします。

証明書種類		通
	・在職証明書	1 通
	・給与証明書（平成 年 月～平成 年 月）	通
	・源泉徴収票（平成 年分）	通
現住所	〒	
住所 （郵送の場合）	〒	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
就職年月日	昭和・平成 年 月 日	
退職年月日	昭和・平成 年 月 日	
提出先 （名称記入）	独立行政法人 日本学生支援機構	
提出理由 （必ず記入）	奨学金返還免除申請に伴い、TA（教育補助職）としての勤務を証明する書類として返還免除申請書に添付するため。	
備 考	学生課にて申請書類を取りまとめ、支援機構へ送付しますので、本在職証明書は直接学生課へお渡しくださるようお願いいたします。	

証明書類は、原則として受付後3日後にお渡しします。