

受講申込から履修認定までの流れ

仮申込

受講者⇒本学

下記期間内に、PC・スマートフォンから本学ホームページの仮申込フォームに入力し、送信してください。(先着順のため定員に達し次第締切)
※電話・FAXでの受付不可。

仮申込期間:2017年11月16日(木)正午~11月30日(木)

本申込用書類送付

本学⇒受講者

・受講申込書、・事前アンケート、・受講料振込用紙、
・受講料振込金証明書貼付用紙を送付します。
※受講対象者であることの証明印(または書類)の準備

本申込

受講者⇒本学 (下記書類を期間内に送付してください)

・受講申込書、・事前アンケート、
・受講料振込金証明書貼付用紙 (受講料納付済みのこと)
※下記期間内に本申込が完了しなければ受講できません。

本申込期間:2017年12月1日(金)~12月14日(木)

受講許可証送付

本学⇒受講者

・受講許可証、・受講案内を送付します。
※受講時に必ず持参してください。
※キャンセル待ち、当日参加はできません。

受講

受講者 (準備物は下記の通りです。)

・本人確認ができる証明書(身分証明書・運転免許証・パスポートなど)、
・受講許可証、・筆記用具等
※講習の最後に「履修認定試験」を筆記試験等により行います。
※講習の最後に「事後評価アンケート」を実施しますのでご協力下さい。

履修証明書送付

本学⇒受講者

※「履修認定試験」合格者に「履修証明書」を送付します。
※修了確認期限が平成30年3月31日の方(第8グループ)の方から順次発送します。

修了確認申請

受講者⇒各都道府県教育委員会

※必ず修了確認期限の2ヶ月前までに「履修証明書」等を免許管理者である、各都道府県教育委員会へ持参し、修了確認申請を行ってください。
※具体的な手続きは免許管理者にお問い合わせ下さい。