

「進学届」入力時に変更可能な項目一覧

	項目	可否	備考
1	奨学金の辞退（全部辞退）	—	「進学届」を提出しなければ辞退として取り扱われます。
2	入学時特別増額貸与奨学金のみ辞退	○※	※労働金庫の「入学時必要資金融資」を利用している人は、進学届の画面上でも入学時特別増額貸与奨学金を辞退しないでください。
3	第一種・第二種併用貸与者の片方辞退	○	「進学届」入力時に不要な方の「辞退する」を選択してください。 (「辞退する」を選択して一度送信してしまうと、入力取消しができません。ご注意ください。)
4	本人の氏名	×	学生支援機構に「改氏名届」の提出が必要になります。
5	本人の生年月日	○	
6	本人の性別	○	
7	貸与月額	○	卒業後、返還が必要になりますので返還の負担を考慮して必要最低限の金額となるよう計画的に利用してください。
8	入学時特別増額貸与奨学金の貸与額	○	
9	利率の算定方法	○	第二種(併用貸与含む)、入学時特別増額貸与奨学金は、「利率固定方式」もしくは「利率見直し方式」を選択する必要あり。
10	返還方式	○	第一種については、「定額返還方式」もしくは「所得連動返還方式」を選択する必要あり。
11	保証制度	○	「人的保証」もしくは「機関保証」を選択する必要あり。
12	奨学金振込口座	○	親権者ではなく、「学生本人名義」の振込口座(普通)を指定してください。