

# UNIVERSAL PASSPORT UNIPA

利用ガイド 《学生用》

大阪芸術大学

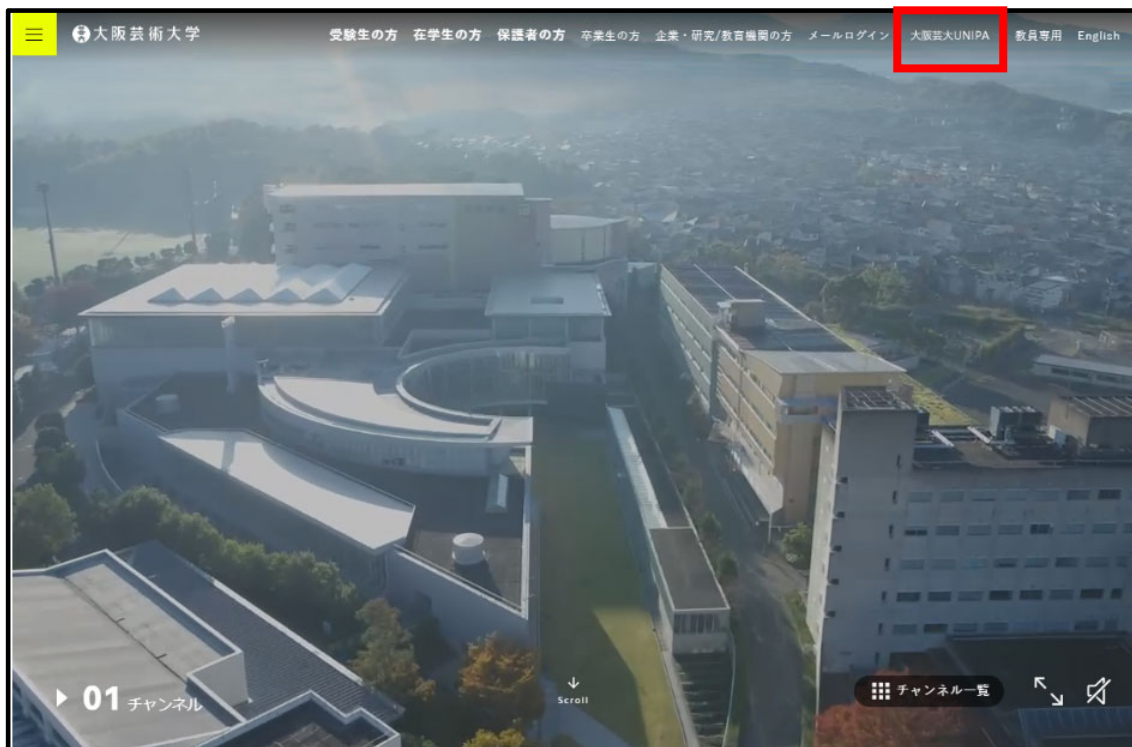
初版 2020年3月26日



# 1. 「UNIVERSAL PASSPORT」 『UNIPA』 にアクセスする

## 1-1 『UNIPA』 にアクセスする

①「大阪芸術大学」ホームページから「大阪芸大UNIPA」をクリックします。



②『UNIPA』にログインします。

『UNIPA』にアクセスするとログイン画面になりますので、「ユーザーID」「パスワード」を入力してログインしてください。

### 学生アカウントカード

学生番号	: D 20999
ユーザーID	: d20999
パスワード	: ○△□※¥
メールアドレス	: ABCD@osaka-geidai.ac.jp

## 1-2 『UNIPA』にアクセスする場合の注意事項

①『UNIPA』ではあなたの個人情報にアクセスすることができます。

個人情報保護のため以下の点に注意してください。

- ・パスワードを他人には教えないでください。
- ・他人に使用されることのないよう、席を離れる際は必ずログアウトしてください。

②ブラウザのパスワード保存機能を利用して「ユーザーID」、「パスワード」をPCに保存しないでください。

ログイン時に常に入力するようにしてください。

③毎日1:00～5:00はシステムメンテナンスのため、UNIPAを利用することができません。

### 【『UNIPA』の推奨OSとブラウザについて】

#### <OS>

- ・Windows Vista(マイクロソフトのサポート終了)
- ・Windows 7
- ・Windows 8.1
- ・Windows 10
- ・MacOS X(10.9以上)

#### <ブラウザ>

- ・Internet Explorer 9(Vistaでのみ動作保証対象)
- ・Internet Explorer 11
- ・Edge 最新版
- ・Mozilla FireFox 最新版
- ・Chrome 最新版
- ・Safari 7～12(Windowsでの利用においては保証外です。)

#### <スマホ用UNIPA>

- ・Android 2.3、4.X～9.X
- ・iOS 5.X～12.X

## 2. 共通操作

### 2-1 画面説明

- ①ログイン後、以下のポータルトップ画面が表示されます。
- ②無操作状態(更新がされていない状態)が30分以上続くと、接続が切れますので、入力途中のデータは随時保存を行ってください。
- ③ページを戻す場合は、ページ内の「戻る」ボタンを押してください。  
ページに「戻る」ボタンがなくブラウザの「戻る」ボタンを使った場合に、「Webページの有効期限が切れています」と表示された場合は、ページを再読み込み(更新)してください。
- ④ブラウザのポップアップブロックが設定されている場合、掲示が表示されないため、ポップアップブロックを解除してください。



- ①ポータルメニュー
  - ・ホーム-----『UNIPA』トップページ画面を表示します。
  - ・メール設定----『UNIPA』からの情報が配信されるメールアドレスを登録します。
  - ・サイトマップ----現在、使用可能な機能の一覧を表示します。
  - ・ログアウト-----『UNIPA』からログアウトします。
- ②現在使用可能なメニューを表示します。メニューをクリックすると各種ページが表示されます。
- ③当月のカレンダーが表示されます。自分のスケジュールを追加することも可能です。
- ④当日と翌日の自分の授業情報が表示されます。
- ⑤お気に入りのサイトを登録することができます。
- ⑥各種掲示情報が表示されます。

## 2-2 配信メールアドレスを登録する

登録されたメールアドレスに『UNIPA』の連絡事項掲載情報が配信されます。

「受信メールアドレス(PC)」には、学生アカウントカードに記載されているメールアドレスが予め登録されます。  
(※学生が変更することはできません)

「受信メールアドレス(携帯)」には、自由に登録することが可能ですので、各自で登録してください。

①「ポータルメニュー」の「メール設定」をクリックします。



②メールアドレスを入力し「確定」ボタンをクリックすると登録されます。

A form titled 'メール設定' (Email Settings) with a '取消' (Cancel) button in the top right corner. It contains two input fields: '受信メールアドレス (PC)' (PC Receiving Email Address) and '受信メールアドレス (携帯)' (Mobile Receiving Email Address). A red rectangular box highlights the '確定' (Confirm) button at the bottom right of the form.

### <注意>

※ 掲示情報のメールが届かない場合はアドレスの入力ミスの可能性がありますので、再度確認をしてください。

※ 配信されるメールアドレスは「no-reply\_oua-unipa@osaka-geidai.ac.jp」です。

携帯電話の受信拒否設定等は外しておいてください。

※ メールで確認後も、必ず『UNIPA』にログインして確認してください。

### 3.情報入手する

#### 3-1 掲示情報を確認する

①『UNIPA』トップ画面に各種掲示情報が表示されます。見たい掲示の上でクリックすると情報の内容が確認できます。配信されている情報は、**すべてあなたに関係する情報です。情報の取得漏れがないよう毎日チェックする習慣をつけるようにしましょう。**

##### ■重要連絡

・大学からの重要なお知らせが表示されます。

##### ■個人連絡

・大学からの個人呼出しや連絡が表示されます。

##### ■休講・教室変更情報

・休講や教室変更、授業変更などの情報が表示されます。

##### ■授業・試験情報

・教務課からの授業・試験履修に関するお知らせが表示されます。

・教員からの授業に関するお知らせが表示されます。

##### ■教職・学芸員・司書他情報

・教職・学芸員・司書・司書教諭・保育士課程に関するお知らせが表示されます。

##### ■キャリア・エクステンションセンター講座情報

・就職課からのキャリアに関するお知らせが表示されます。

・エクステンションセンター講座に関するお知らせが表示されます。

##### ■学費・奨学金情報

・学生課からの奨学金に関するお知らせが表示されます。

・庶務課からの学費に関する連絡などが表示されます。

##### ■一般情報

・大学からの一般的な情報が表示されます。

②掲示情報に添付ファイルがついている場合は、ダウンロードをクリックして自分のパソコンに保存してください。

件名
【学生駐車場】令和2年4月からの利用について

差出人
学生課

本文
令和2年4月から～

添付ファイルダウンロード		
ファイル名	サイズ	ダウンロード
「大阪学生ボランティアネットワーク『みっくす』って？」大学配布..	551KB	

## 4.履修登録をする

授業の履修登録を行います。「履修登録」の機能には「抽選希望登録(予備登録)」「履修登録(本登録)」があります。

抽選の必要な科目の履修を希望する場合は「抽選希望登録」が必要です。

「抽選希望登録」「履修登録」は、それぞれ定められた期間のみ登録することが可能です。

履修登録をする前にカリキュラム表、授業時間割表をもとに履修授業の計画を立てます。

※資格課程(教職課程・学芸員課程)履修者で、専門関連科目かつ資格科目を履修希望の場合は、抽選希望登録が必要です(主開講学科除く)。例:「東洋美術史」「西洋音楽の歴史と理論」等

### 4-1 抽選希望登録をする(予備登録)

①メニューバーの【履修登録】→「抽選希望登録」をクリックします。

The screenshot shows the 'UNIVERSAL PASSPORT EX' interface. At the top, there are tabs for '個人情報' (Personal Information), 'シラバス/他' (Syllabus/Other), '履修登録' (Course Registration), and '授業情報' (Class Information). Under the '履修登録' tab, '抽選希望登録' (Lottery Hope Registration) is highlighted with a red box. Below this, there is a 'ポータル' (Portal) section with a calendar for March 2020 and a '重要連絡' (Important Notice) section.

②希望する抽選グループ名称をクリックします。

The screenshot shows the '抽選一覧' (Lottery List) page. It includes a search bar with '2019' and '前期' (First Term) selected. Below the search bar, there is a table titled '申込が可能な抽選・先着の一覧' (List of Lotteries Available for Application / First Come First Served). The table has columns for '抽選グループ名称' (Lottery Group Name), '区分' (Category), '申込期間' (Application Period), and '申込状況' (Application Status). The '東洋美術史' (History of East Asian Art) group is highlighted with a red box.

抽選グループ名称	区分	申込期間	申込状況
東洋美術史	抽選	2020/02/19(水)00:00:00 ~ 2020/03/25(水)23:59:00	

③希望する履修科目にチェックを入れ、「申請」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '抽選授業一覧' (Lottery Class List) page. It includes a search bar with '2019年度' (2019 Academic Year), '前期' (First Term), and '東洋美術史' (History of East Asian Art) selected. Below the search bar, there is a table titled '抽選授業一覧' (Lottery Class List). The table has columns for '開講曜日' (Lecture Day), '科目名' (Subject Name), '開講区分' (Lecture Category), '開講学期' (Lecture Semester), and '希望' (Hope). The '東洋美術史' (History of East Asian Art) class is highlighted with a red box. The '希望' column has a checkbox checked. The '申請' (Apply) button is highlighted with a red box.

開講曜日	科目名	開講区分	開講学期	希望
月2	10848 東洋美術史 (田林 啓)	週間授業	2019年前期 2019年後期	<input checked="" type="checkbox"/>
月3	10849 東洋美術史 (田林 啓)	週間授業	2019年前期 2019年後期	<input type="checkbox"/>



④希望する履修科目の申し込みが完了します。

**抽選一覧**

2019 年度 前期 ▾ 検索

申込が可能な抽選・先着の一覧

抽選グループ名称	区分	申込期間	申込状況
東洋美術史	抽選	2020/02/19(水)00:00:00 ~ 2020/03/25(水)23:59:00	申込済み

※申込期間中は取消可能です。その場合は、③での希望欄のチェックを外して「申請」ボタンをクリックします。

検索

×

サイトからのメッセージ

抽選希望を削除しました。

☐ このページからのメッセージを非表示にする

OK

	申込状況
23:59:00	

## 4-2 履修登録をする（本登録）

①メニューバーの【履修登録】→「履修登録」をクリックします。

個人情報 シラバス／他 履修登録 授業情報

抽選希望登録

ポータル

2020年3月 本日 スケジュール

重要連絡

重要なお知らせを表示します。

履修登録

②履修登録作業の流れを確認の上、「次へ」ボタンをクリックします。

個人情報 シラバス／他 履修登録 授業情報

**履修登録** 履修登録の説明画面です。

1.説明画面 ▶ 2.履修登録 ▶ 3.進級見込判定 ▶ 4.学生時間割表 次へ

[概要]

1.説明画面

↓

2.履修登録

↓

3.進級見込判定

↓

4.学生時間割表

履修登録の説明画面です。

履修授業の登録、履修チェック（基本チェック、制限チェック、条件チェック）を行います。

進級見込み判定を実行し結果を表示します。

学生の時間割を一覧形式とカレンダー形式で表示します。単位修得状況欄も表示や印刷も可能です。

③各曜日時限の「選択」をクリックすると選択できる科目の一覧が表示されます。

個人情報 シラバス/他 履修登録 授業情報

履修登録 履修授業の登録、履修チェック（基本チェック、制限チェック、条件チェック）を行います。

前へ 1.説明画面 ▶ 2.履修登録 ▶ 3.進級見込判定 ▶ 4.学生時間割表

履修登録

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

▶ 履修する授業を選択してください。 ◀

履修合計単位 40 [チェック]

2019年度 前期 | 後期へ 前期単位 19

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
月	[選択]	[選択]	[選択]	[選択]	[選択]
火	[選択]	[選択] [削除] 21013 造形原理 【高瀬 博文】 4単位 [複期]	[選択] [削除] 206074 油画実習I 【戸塚 弥夫】 3単位 [複回]	[選択] [削除] 206074 油画実習I 【戸塚 弥夫】 [複回]	[選択] [削除] 206074 油画実習I 【戸塚 弥夫】 [複回]
		[選択] [削除] 207112 彫刻実習I 【藤	[選択] [削除] 207112 彫刻実習I 【藤	[選択] [削除] 207112 彫刻実習I 【藤	

④表示された一覧の中から、履修登録しようとする科目にチェックを入れ「確定」ボタンをクリックします。

授業の追加 [閉じる]

2019年度 前期 月3

	授業コード	科目名	単位
<input type="checkbox"/>	10867	英会話I 【ダンカン ホワイト】 [複期]	2
<input type="checkbox"/>	11023	教養演習 【池田 実】 [複期]	2
<input type="checkbox"/>	11266	社会学 【塩見 芳則】 [複期]	4
<input checked="" type="checkbox"/>	11583	伊 語I 【木村 太郎】 [複期]	2
<input type="checkbox"/>	11643	教養演習 【吉良 俊彦】 [複期]	2
<input type="checkbox"/>	11646	日本美術史 【五十嵐 公一】 [複期]	4
<input type="checkbox"/>	11714	デッサン演習 【佐々木 淳一】 [複回] [複期]	4

[確定]

**複期** ……通年開講科目のこと。

前期で選択→確定すれば後期にも反映されます。

**複回** ……①3～5限など、連続時限開講科目。

②1限と4限または火曜と木曜と金曜など、複数時限開講科目。

①②ともいずれか1つの曜日時限を選択→確定すればすべての曜日時限に反映されます。

**振替** ……カリキュラム改訂などで、科目名称が変更になった科目などに表示されます。

- ⑤「確定」をクリックした科目がその曜日時限に表示されますので、今年度履修登録をしようとする全ての科目を選んだ後、「チェック」をクリックし履修チェックをかけます。

履修登録 履修授業の登録、履修チェック（基本チェック、制限チェック、条件チェック）を行います。

前へ 1.説明画面 ▶ 2.履修登録 ▶ 3.進級見込判定 ▶ 4.学生時間割表

履修登録

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

▶ 履修する授業を選択してください。 ◀

履修合計単位 42

2019年度 前期 | 後期へ 前期単位 20

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
月	選択	選択	選択 削除 11583 伊 語I【木村 太郎】 2単位 返期	選択	選択
火	選択	選択 削除 21013 造形原理【高 瀬 博文】 4単位 返期	選択 削除 206074 油画実習I【戸 塚 弥夫】 3単位 返期	選択 削除 206074 油画実習I【戸 塚 弥夫】 3単位 返期	選択 削除 206074 油画実習I【戸 塚 弥夫】 3単位 返期

チェック

- ⑥履修エラーがある場合は「▶登録内容にエラーがあります。(こちらより～)◀」と表示されますので「▶登録内容にエラーがあります。(こちらより～)◀」をクリックし、エラー内容を確認します。

履修登録 履修授業の登録、履修チェック（基本チェック、制限チェック、条件チェック）を行います。

前へ 1.説明画面 ▶ 2.履修登録 ▶ 3.進級見込判定 ▶ 4.学生時間割表

履修登録

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

▶ 登録内容にエラーがあります。(こちらより内容を確認できます。) ◀

履修合計単位 36

2019年度 前期 | 後期へ 前期単位 14

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
月	選択	選択	選択 削除 11583 伊 語I【木村 太郎】 2単位 返期	選択	選択
火	選択	選択 削除 21013 造形原理【高 瀬 博文】 4単位 返期	選択 削除 206074 油画実習I【戸 塚 弥夫】 3単位 返期	選択 削除 206074 油画実習I【戸 塚 弥夫】 3単位 返期	選択 削除 206074 油画実習I【戸 塚 弥夫】 3単位 返期
			選択 削除 207112 彫刻実習I【藤 木 康成】 3単位 返期	選択 削除 207112 彫刻実習I【藤 木 康成】 3単位 返期	選択 削除 207112 彫刻実習I【藤 木 康成】 3単位 返期

チェック

⑦エラー内容を確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。

■ エラー内容の確認

■ 基本、条件エラー

授業コード	開講学期	開講曜日	科目名	単位	メッセージ
206074	2019年度 前期	火3 火4 火5 木3 木4 木5 金3 金4 金5	■ 油画実習I 【戸塚 弥夫】	3	授業の開始・終了時刻が重複しています。(二重登録エラー)
207112	2019年度 前期	火3 火4 火5 木3 木4 木5 金3 金4 金5	■ 彫刻実習I 【藤木 康成】	3	授業の開始・終了時刻が重複しています。(二重登録エラー)

■ 制限エラー

制限エラーはありません。

閉じる

⑧二重登録エラーを「削除」をクリックして解消します。

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
月	選択	選択	選択 削除 11583 伊 語I 【木村 太郎】 2単位 後期	選択	選択
火	選択	選択 削除 21013 造形原理 【高 瀬 博文】 4単位 後期	選択 削除 206074 油画実習I 【戸 塚 弥夫】 3単位 後期 207112 彫刻実習I 【藤 木 康成】 3単位 後期	選択 削除 206074 油画実習I 【戸 塚 弥夫】 3単位 後期 207112 彫刻実習I 【藤 木 康成】 3単位 後期	選択 削除 206074 油画実習I 【戸 塚 弥夫】 3単位 後期 207112 彫刻実習I 【藤 木 康成】 3単位 後期

⑨エラーがないのを確認し、「確定」ボタンをクリックします。

■ 履修登録

履修授業の登録、履修チェック（基本チェック、制限チェック、条件チェック）を行います。

前へ 1.説明画面 ▶ 2.履修登録 ▶ 3.進級見込判定 ▶ 4.学生時間割表

授業の選択へ戻る

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

▶ エラーはありません。 ◀

履修合計単位 39

確定

■ 2019年度 前期 | 後期へ 前期単位 17 ← 通年登録単位数÷2+前期登録単位数

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
月			11583 伊 語I 【木村 太郎】 2単位 後期		
火		21013 造形原理 【高 瀬 博文】 4単位 後期	206074 油画実習I 【戸 塚 弥夫】 3単位 後期	206074 油画実習I 【戸 塚 弥夫】 3単位 後期	206074 油画実習I 【戸 塚 弥夫】 3単位 後期

⑩「▶履修登録が完了しました。◀」を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

履修登録 履修授業の登録、履修チェック（基本チェック、制限チェック、条件チェック）を行います。

前へ 1.説明画面 ▶ 2.履修登録 ▶ 3.進級見込判定 ▶ 4.学生時間割表 次へ

履修登録 授業の選択へ戻る

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

▶ 履修登録が完了しました。◀

時間割表の印刷

履修合計単位 39

2019年度 前期 後期へ 前期単位 17

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
		11583 伊 語I【木村 太郎】 2単位 前期		

⑪進級見込判定で「進級条件を満たしていません。」となった場合は、「要件不足詳細」を確認し「前へ」ボタンをクリックします。

履修登録 進級見込み判定を実行し結果を表示します。

前へ 1.説明画面 ▶ 2.履修登録 ▶ 3.進級見込判定 ▶ 4.学生時間割表 次へ

進級見込判定

進級条件を満たしていません。

コード	要素No	要件不足詳細	不足数
104	1	彫刻実習I（3単位）を修得していません。	3.0単位

⑫要件不足を解消して、履修登録を終了させてください。

⑬進級見込判定で「進級条件を満たしています。」を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

大阪芸術大学 グループ UNIVERSAL PASSPORT EX ※30分以上放置すると、接続が切れます。 美術1年生

個人情報 シラバス／他 履修登録 授業情報

履修登録 進級見込み判定を実行し結果を表示します。

前へ 1.説明画面 ▶ 2.履修登録 ▶ 3.進級見込判定 ▶ 4.学生時間割表 次へ

進級見込判定

進級条件を満たしています。

⑭履修登録をしたあなたの授業時間割表が表示されます。

個人情報

シラバス/他

履修登録

授業情報

履修登録
学生の時間割を一覧形式とカレンダー形式で表示します。単位修得状況欄も表示や印刷も可能です。

前へ

1.説明画面 > 2.履修登録 > 3.進級見込判定 > 4.学生時間割表

学生時間割表

開講年度 2019
学期 前期
表示形式 カレンダー表示

検索

印刷

画面下へ

2019年度 前期

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
月			11714 デッサン演習 【佐々木 淳一】 20-504 4単位 <a href="#">履修</a> <a href="#">返期</a>	11714 デッサン演習 【佐々木 淳一】 20-504 <a href="#">履修</a> <a href="#">返期</a>	10866 英会話I 【ダンカン ホワイト】 9-301 2単位 <a href="#">履修</a>
火		21013 造形原理 【高瀬 博文】 9-004 4単位 <a href="#">履修</a>	206071 油画実習I 【戸塚 弥夫】 20-303 3単位 <a href="#">履修</a> 207111 彫刻実習I 【藤木 康成】 20-305 3単位 <a href="#">履修</a>	206071 油画実習I 【戸塚 弥夫】 20-303 <a href="#">履修</a> 207111 彫刻実習I 【藤木 康成】 20-305 <a href="#">履修</a>	206071 油画実習I 【戸塚 弥夫】 20-303 <a href="#">履修</a> 207111 彫刻実習I 【藤木 康成】 20-305 <a href="#">履修</a>

⑮「開講年度」の入力、「学期」「表示形式」のプルダウン選択で、表示を変更できます。

学生時間割表

通年

2019

前期

表示形式

カレンダー表示

2019年度 前期

	1時限	2時限	3時限
月			11714 デッサン演習 【佐々木 淳一】 20-504 4単位 <a href="#">履修</a> <a href="#">返期</a>

学生時間割表

開講年度 2019
学期 前期
表示形式 一覧表示

検索

印刷

画面下へ

2019年度 前期

開講曜日	授業コード	科目名	教員氏名	教室	単位	エラー
月 3	11714	11714 デッサン演習 <a href="#">履修</a> <a href="#">返期</a>	佐々木 淳一	20-504	4	
月 4	11714	11714 デッサン演習 <a href="#">履修</a> <a href="#">返期</a>	佐々木 淳一	20-504		
月 5	10866	10866 英会話I <a href="#">履修</a>	ダンカン ホワイト	9-301	2	
火 2	21013	21013 造形原理 <a href="#">履修</a>	高瀬 博文	9-004	4	
火 3	206071	206071 油画実習I <a href="#">履修</a>	戸塚 弥夫	20-303	3	
火 3	207111	207111 彫刻実習I <a href="#">履修</a>	藤木 康成	20-305	3	
火 4	206071	206071 油画実習I <a href="#">履修</a>	戸塚 弥夫	20-303		

### 4-3 資格取得見込判定について (4年生)

4年生の履修登録画面には「資格取得見込判定」があります。

個人情報 シラバス／他 履修登録 授業情報

履修登録 履修登録の説明画面です。

1.説明画面 ▷ 2.履修登録 ▷ 3.資格取得見込判定 ▷ 4.卒業見込判定 ▷ 5.学生時間割表 **次へ**

[概要]

1.説明画面 履修登録の説明画面です。

2.履修登録 履修授業の登録、履修チェック（基本チェック、制限チェック、条件チェック）を行います。

3.資格取得見込判定 資格取得見込み判定を実行し結果を表示します。

4.卒業見込判定 卒業見込み判定を実行し結果を表示します。

5.学生時間割表 学生の時間割を一覧形式とカレンダー形式で表示します。単位修得状況欄も表示や印刷も可能です。

①資格課程の履修をしていない場合も「資格取得見込判定」があります。

資格課程履修者は、資格毎の見込判定結果が表示されます。

資格課程の履修をしていない学生は、「資格の希望登録が一件もありません。」と表示されますのでそのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。

個人情報 シラバス／他 履修登録 授業情報

履修登録 資格取得見込み判定を実行し結果を表示します。

**前へ** 1.説明画面 ▷ 2.履修登録 ▷ 3.資格取得見込判定 ▷ 4.卒業見込判定 ▷ 5.学生時間割表 **次へ**

資格取得見込判定

希望資格は一件も登録されていません。



#### 4-4 個人レッスンを登録する

枠に個人レッスンを入れる場合

①【個人レッスン】の「選択」ボタンをクリックし、必要な科目を選択します。

※履修登録期間中は、選択した科目は【個人レッスン】欄に表記されます。【時間割表示】欄は空のまま。

※履修登録期間終了後、訂正期間になりましたら【時間割表示】欄に表記され、【個人レッスン】欄は空になります。

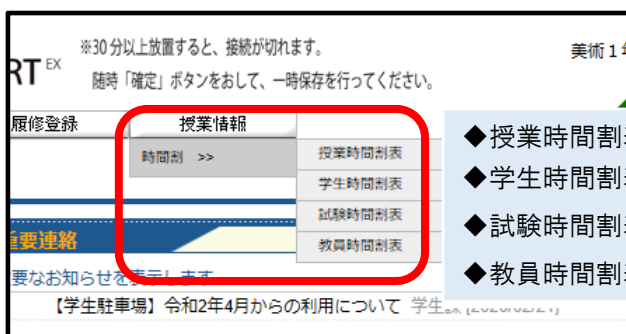
※訂正期間にUNIPAから個人レッスンの履修を変更することはできません。  
訂正の必要があるときは教務課窓口で相談してください。



## 5.その他

### 5-1 授業教室を確認する

①メニューバーの【授業情報】→「時間割」から確認したい時間割表をクリックします。



- ◆授業時間割表…履修可能な授業一覧が表示されます。
- ◆学生時間割表…履修登録をしたあなたの授業時間割表が表示されます。
- ◆試験時間割表…試験時間割表が表示されます(現在は表示されません)。
- ◆教員時間割表…該当教員の時間割表が表示されます。

◆授業時間割表◆…履修可能な授業一覧が表示されます。

条件検索> 授業時間割表 条件指定画面へ

大学 芸術学部 美術コース配属前 1年生 表示形式 カレンダー表示 検索 画面下へ

2019年度 前期

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
月	10954 情報処理概論I 【荒川 透】 12-301	10145 音楽社会学 【小 味 潤 彦之】 9-102 <small>複期</small>	10867 英会話I 【ダン カン ホワイト】 9-3 01 <small>複期</small>	10865 英会話I 【ダン カン ホワイト】 9-3 01 <small>複期</small>	10866 英会話I 【ダン カン ホワイト】 9-3 01 <small>複期</small>
	11117 図学 【森井 勘 也】 9-101 <small>複期</small>	10825 数と形の科学 【荒川 透】 13-20 8 <small>複期</small>	11023 教養演習 【池 田 実】 8-45 <small>複期</small>	11267 社会学 【塩見 芳則】 9-201 <small>複期</small>	11368 情報処理概論I 【鍵本 聡】 10-51 5
	11348 教職概論 【土 屋 尚子】 8-31	11349 教職概論 【土 屋 尚子】 8-31	11266 社会学 【塩見 芳則】 9-201 <small>複期</small>	11366 情報処理概論I 【鍵本 聡】 10-51 5	11755 地域計画概論 【1 2以降降対象】 【澤 一 寛】 18-34 (1) <small>複期(振替)</small>
	11462 音楽社会学 【小 味 潤 彦之】 9-102 <small>複期</small>		11583 伊 語I 【木村 太郎】 8-36 <small>複期</small>	11584 伊 語I 【木村 太郎】 8-36 <small>複期</small>	11755 地域計画概論 【1 2以降降対象】 【澤 一 寛】 18-34 (1) <small>複期(振替)</small>
	11552 心理学 【西川 一二】 9-001 <small>複期</small>		11643 教養演習 【吉 良 俊彦】 8-34 <small>複期</small>	11647 日本美術史 【五 十嵐 公一】 8-41 <small>複期</small>	11958 中国語I 【奈良 行博】 9-203 <small>複期</small>
	11747 西洋美術史 【笹 谷 純雄】 9-201 <small>複期</small>		11646 日本美術史 【五 十嵐 公一】 8-41 <small>複期</small>	11714 デッサン演習 【佐々木 淳一】 20- 504 <small>複期(複期)</small>	
	11859 英会話I 【B パ ーランド】 8-34 <small>複期</small>		11714 デッサン演習 【佐々木 淳一】 20- 504 <small>複期(複期)</small>		

教室

「表示形式」をクリックし「一覧表示」を選択することができます。

教室

条件検索> 授業時間割表 条件指定画面へ

大学 芸術学部 美術コース配属前 1年生 表示形式 カレンダー表示 一覧表示 検索 画面下へ

2019年度 前期

開講曜日	授業コード	科目名	教員氏名	教室
月 1	10954	情報処理概論I	荒川 透	12-301
月 1	11117	図学 <small>複期</small>	森井 勘也	9-101
月 1	11348	教職概論	土屋 尚子	8-31
月 1	11462	音楽社会学 <small>複期</small>	小味 潤 彦之	9-102
月 1	11552	心理学 <small>複期</small>	西川 一二	9-001
月 1	11747	西洋美術史 <small>複期</small>	笹谷 純雄	9-201
月 1	11859	英会話I <small>複期</small>	B パーランド	8-34
月 2	10145	音楽社会学 <small>複期</small>	小味 潤 彦之	9-102
月 2	10825	数と形の科学 <small>複期</small>	荒川 透	13-208
月 2	11349	教職概論	土屋 尚子	8-31
月 3	10867	英会話I <small>複期</small>	ダンカン ホワイト	9-301
月 3	11023	教養演習 <small>複期</small>	池田 実	8-45
月 3	11266	社会学 <small>複期</small>	塩見 芳則	9-201
月 3	11583	伊 語I <small>複期</small>	木村 太郎	8-36
月 3	11643	教養演習 <small>複期</small>	吉良 俊彦	8-34
月 3	11646	日本美術史 <small>複期</small>	五十嵐 公一	8-41
月 3	11714	デッサン演習 <small>複期(複期)</small>	佐々木 淳一	20-504
月 4	10865	英会話I <small>複期</small>	ダンカン ホワイト	9-301

◆学生時間割表◆・・・履修登録をしたあなたの授業時間割表が表示されます。

**学生時間割表**

開講年度  学期  表示形式

2019年度 前期

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
月			11714 デッサン演習 【佐々木 淳一】 20-504 4単位 <input type="button" value="復期"/>	11714 デッサン演習 【佐々木 淳一】 20-504 <input type="button" value="復期"/>	10866 英会話I 【ダンカン ホワイト】 9-301 2単位 <input type="button" value="復期"/>
火		21013 造形原理 【高瀬 博文】 9-004 4単位 <input type="button" value="復期"/>	206071 油画実習I 【戸塚 弥夫】 20-303 3単位 <input type="button" value="復期"/> 207111 彫刻実習I 【藤木 康成】 20-305 3単位 <input type="button" value="復期"/>	206071 油画実習I 【戸塚 弥夫】 20-303 <input type="button" value="復期"/> 207111 彫刻実習I 【藤木 康成】 20-305 <input type="button" value="復期"/>	206071 油画実習I 【戸塚 弥夫】 20-303 <input type="button" value="復期"/> 207111 彫刻実習I 【藤木 康成】 20-305 <input type="button" value="復期"/>
水		31441 美術論 【加藤 義夫】 9-001 4単位 <input type="button" value="復期"/>	30942 英語I 【19 生】 【中西 明】 9-203 2単位 <input type="button" value="復期"/>	30895 哲学 【純丘 曜彰】 9-201 4単位 <input type="button" value="復期"/>	
木		31442 彫刻概論 【笹谷 純雄】 9-001 2単位	206071 油画実習I 【森 倫章】 20-303 <input type="button" value="復期"/> 207111 彫刻実習I 【本多 紀朗】 20-305 <input type="button" value="復期"/>	206071 油画実習I 【森 倫章】 20-303 <input type="button" value="復期"/> 207111 彫刻実習I 【本多 紀朗】 20-305 <input type="button" value="復期"/>	206071 油画実習I 【森 倫章】 20-303 <input type="button" value="復期"/> 207111 彫刻実習I 【本多 紀朗】 20-305 <input type="button" value="復期"/>

教室 単位

◆教員時間割表◆・・・該当教員の時間割表が表示されます。

**教員時間割表— 教員検索**

教員番号	<input type="text"/>	左の条件から検索します <input type="button" value="検索"/>
氏名	<input type="text"/> (氏名、カナ氏名、英語氏名から検索)	
教員番号の範囲	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
所属学科	全て対象 <input type="button" value="v"/>	
職名	全て対象 <input type="button" value="v"/>	
役職	全て対象 <input type="button" value="v"/>	
職種	全て対象 <input type="button" value="v"/>	
並び順	教員番号順 <input type="button" value="v"/>	
退職者	<input type="checkbox"/> 退職者を含む	

※必要条件を入力・選択して「検索」ボタンをクリックします。