

「講演料等お支払いのための個人番号ご提出のお願い」記入例

講演者(謝金の支払いを受ける方)の名前を記入してください。

先方に渡す日付を記入してください。

令和2年8月7日

芸大 太郎 様

学校法人塚本学院  
総務部総務課

講演料等お支払のための個人番号ご提出のお願い

平成28年1月1日からのマイナンバー法に基づく個人番号の利用開始に伴い、講演料等のお支払いにかかる支払調書の作成にあたり、あなたの個人番号が必要となります。つきましては、お手数をお掛けいたしますが、あなたの個人番号ならびに本人確認ができる書類につきまして、下記要領にてご提出くださいますようお願い申し上げます。

ご提出いただきました個人番号ならびに個人情報につきましては、下記の利用目的にのみ使用し、学院外への不正な流出、漏えい、改ざんから保護するために必要な安全対策を講じ、適切かつ安全に管理いたします。

記

【利用目的】

本学院は、あなたの個人番号を、報酬の支払調書作成事務の目的で利用いたします。

【個人番号ならびに本人確認書類】

以下(1又は2)のいずれかの書類をご提出ください。

- 1 「個人番号カードの写し」(表面および裏面の写し)の場合は、そのみで結構です。
- 2 「通知カードの写し」又は「個人番号が記載された住民票の写し」の場合は、これらのいずれかにあわせて、以下①または②の書類もご提出ください。

① 「顔写真付きの身分証明書の写し」を1つ提出ください。

(例:「運転免許証の写し」、「パスポートの写し」又は「その他顔写真付きの身分証明書であって氏名及び住所又は生年月日の記載された書類の写し」)

② 「顔写真付きでない身分証明書の写し」を2つ提出ください  
(例:「健康保険被保険者証の写し」、「年金手帳の写し」等)

申請者の所属と氏名を記入。提出期日は、申請に間に合うよう余裕を持って設定してください。

【提出方法】※担当教職員が記入

同封返信用封筒による郵送

電子メール(イメージデータの添付) [Email: ○○○@○○○○○○○ ]

※個人番号ならびに本人確認書類のイメージデータを電子メールにより送信いただく場合には、当該データファイルの暗号化や開封パスワードの設定等、安全対策を講じていただきますようお願いいたします。

その他( )

担当者名	○○学科 ○○ ○○	提出期日	令和2年8月7日
------	------------	------	----------

該当する提出方法にチェック(レ点)を記入してください。

・返信用封筒による郵送の場合は、申請者(学科等)にて返信用封筒をご用意ください。※特定個人情報の取扱いとなることから、返信用封筒はレターパック等の配達記録の残る方法によること。

・電子メール(イメージデータの添付)の場合は、送信先のメールアドレスを記載。※イメージデータを添付送信する際には、先方に当該データファイルに対して暗号化や開封パスワードの設定などの安全対策を講じてもらうこと。また添付イメージを出力した後は、速やかに当該添付データを削除すること。

gakuin.ac.jp)  
以上