

【年収見込証明書の提出対象者】

- ① 前年1年間(2018年1月～12月)の源泉徴収票が発行されない方
- ② 収入があるのに確定申告をされていない方
- ③ 2018年の途中または2019年において新たに就職、退職、転職（開業・転業も含む）した方

【1年間の収入金額の計算方法】

月収に変動のある場合は、平均を月収としてください。前年度途中または当年新たに就職、転職（開業・転業も含む）された方は、前年度途中からの収入であっても申込時現在の月収で計算してください。

（正社員の場合）

賞与ありの場合：月収の15ヶ月分を計算してください。

賞与なしの場合：月収の12ヶ月分を計算してください。

（パート・アルバイトの場合）

月収の12ヶ月分を計算してください。

（養育費を受けている場合）

養育費を受けているご子息全員の1年間分を計算し、別紙「養育費に関する証明書」に記入・提出をしてください。

【添付書類】

1. 直近3ヶ月分の給与明細（3ヶ月総支給金額の平均を月額としてください）の写しと一緒に提出してください。
2. 前年度中途又は当年新たに就職・転職した場合は、前の職場の源泉徴収票か確定申告書の控のコピーも添付してください。
3. 申込時現在、失業している場合は、雇用保険受給資格証(写)を提出してください。