



Microsoft Office Specialist Word 2019 対策コース

～ビジネスシーンで最も活用されている Office ソフトの
PC 操作スキルを証明する Word 対策～

本講座は MOS Word 2019 の対策オンライン講座です。24 時間視聴できるためスキマ
時間で学習を進めることができます。LINE もしくはメールで分からないところは何度で
も質問することができます。

チュートリアル視聴→クエストの視聴→クエストの演習→確認問題の演習→確認問題
の解説映像の視聴→繰り返し

1000 点を目指し確認問題の演習により合格を目指します。



- 受講期間：
2023 年 6 月 1 日
～
2023 年 8 月 31 日
- 概要：講座説明動画を
UNIPA で配信

想定される業種・職種

- あらゆる業種・職種

申込基本情報

受講費用総額 **¥29,000**

..... 内 訳

受講料
¥20,420

教材費
-

受験料
¥8,580

申込期間

2023年 2023年
4/1(土) ~ 5/9(火)

試験日

※個人設定

日程・カリキュラム

回数	内容
チュートリアル1	MOS合格マニュアル
チュートリアル2	Word2019基本操作
クエスト1	ブックマーク作成/ジャンプ機能
クエスト2	ハイパーリンクの設定
クエスト3	余白やページ設定
クエスト4	ヘッダー/フッターの設定
クエスト5	ページ色/罫線/透かし
クエスト6	表示倍率を変更
クエスト7	文書のプロパティ
クエスト8	クイックアクセスツールバーの設定
クエスト9	印刷の設定
クエスト10	文書のPDF化、テキスト化
クエスト11	外部データの挿入
クエスト12	ドキュメント検査/互換性チェック
クエスト13	文字列のコピー/移動/検索/置換
クエスト14	オートコレクト/記号や特殊文字
クエスト15	文字書式の設定/行間・段落の間隔の設定
クエスト16	インデント/段落の配置の設定/書式のクリア
クエスト17	書式のコピー貼り付け/ドロップキャップ
クエスト18	ワードアート/スタイルの適用
クエスト19	編集記号の表示/非表示、区切り
クエスト20	表の作成・解除・設定

回数	内容
クエスト21	表のデータの並び替え
クエスト22	セルの設定
クエスト23	表の列幅/高さの設定
クエスト24	タイトル行の繰り返し
クエスト25	箇条書き段落番号の設定/リストのレベル変更
クエスト26	段落番号、リスト番号の番号設定
クエスト27	脚注・文末脚注の設定
クエスト28	資料文献の設定
クエスト29	図形番号の設定
クエスト30	目次の挿入・更新/表紙の追加
クエスト31	図・図形の挿入
クエスト32	図や図形の効果設定
クエスト33	図や図形のスタイル
クエスト34	図や図形の書式設定
クエスト35	代替テキストの追加/アクセシビリティチェック
クエスト36	SmartArtの挿入
クエスト37	SmartArtのスタイル変更/書式変更
クエスト38	SmartArtのレベル変更/レイアウト変更
クエスト39	3Dモデルの挿入・設定
クエスト40	コメントの追加・返信・解決
クエスト41	変更履歴の記録
クエスト42	変更履歴の承諾、元に戻す
試験日	学外試験(受講終了後1ヵ月以内)

※試験の詳細はメールにてお知らせします。