

# (院)令和2年度 奨学金二次採用 出願書類提出票

出願書類は本様式を表紙にして、上記の提出書類の順番に並べて提出してください。

黒のボールペンで記入

※インクが消せるもの(フリクションペン等)は不可

学生番号		学生氏名	
携帯電話 (本人)	( )	携帯電話(父・母・他)	( )

## 1. 以下の3点について確認し、チェックしてください。

- 大学への提出書類にマイナンバーの記載がある場合、マイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。すべての提出書類について確認し、問題がなければチェックしてください。
- 本学が必要と認めた場合は、上記提出書類以外にも別途書類を請求する場合があります。同意の上、チェックしてください。
- 採用後、院生本人のマイナンバーを日本学生支援機構に提出して頂きます。提出方法は採用時にお伝えします。
- ご自身の携帯電話に下記奨学金窓口の電話番号を登録してください。**出願書類に不備がある場合は電話でご連絡します。不備が解消されない場合には選考の対象外となることがあります。同意の上、チェックしてください。

## 奨学金窓口 電話番号 0721-93-3736

## 2. 「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読み、必要な書類を準備し、提出書類に○をつけてください。

【全員提出する書類】

提出する書類 に○をつける	大学使用欄	必要書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和2年度 奨学金出願書類提出票	出願書類の表紙となります(本様式)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙 (日本学生支援機構様式)	「奨学金を希望する皆さんへ」を確認のうえ、 記入してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	収入計算書(日本学生支援機構様式)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	確認票兼個人情報情報の取り扱いに 関する同意書(日本学生支援機構様式)	・印鑑は1枚目・2枚目にも押し印して提出してください。 ・2枚目は本人控えです。提出時には外して提出してください。 ・裏面も必ず読んでおいてください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	成績証明書 (本学出身者および2年次生以上は成績表でも可)	・成績証明書/前年度までの成績が記載されたもの 前期課程1年次生は学部4年間の最終の成績証明書 後期課程1年次生は前期課程2年間の最終の成績証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本人および配偶者の収入に関する証明書 ※定職についている方は、提出時に申告が必要です。 配偶者の方がアルバイト等の方については申告の必要は ありません。(定職収入がある場合は必要)	・給与所得者は2019年分源泉徴収票のコピー ・自営業者は2019年分の確定申告書のコピー ・就職・転職・退職などで前年の収入金額に対して変動のある場 合は、年収見込証明書も併せて提出してください その他「奨学金を希望する皆さんへ」P.25~26を確認し、該当す る書類を提出してください。

書類をまとめる順番(上から)