



教養講座

オンデマンド(動画)開催



秘書技能検定試験 2級対策コース

社会生活において必須のビジネスマナーを習得！

文部科学省後援資格で、就職活動に必須のマナー習得に役立つ資格として毎年約15万人が受験する超人気資格です。秘書業務というよりもビジネス知識やスキルを得た証明になることから就職活動対策としても幅広く普及しています。社会に出て働く上で、すべての職種で必要となる基本的な知識とビジネスマナーが身につきます。



- 受講期間：
2023年9月1日
～
2023年11月12日
- 概要：講座説明動画を
UNIPAで配信

想定される業種・職種

・あらゆる業種・職種

申込基本情報

受講費用総額 **¥23,100**

内訳

受講料
¥14,900

教材費
¥3,000

受験料
¥5,200

申込期間

2023年 2023年
6/1(木) ~ 8/11(金)

試験日

2023年
11/12(日)

日程・カリキュラム

回数	内容
1	ビジネスマナーの基本／丁寧なことばづかい、敬語
2	ビジネスコミュニケーションの基本／「報告・連絡・相談」の仕方
3	電話対応／来客対応／日本の冠婚葬祭／ビジネス文書の基本
4	郵便の知識／機密文書の取扱い
5	職務知識
6	模擬試験＋解説
試験日	11月12日(日) 学外試験

※受験申し込みは取りまとめて手続きします。