教養講座（動画）
秘書技能検定試験 2級対策コース

受講期間 ①2022年8月1日〜2022年11月13日 ②2022年12月1日〜2023年2月5日

社会生活において必須のビジネスマナーを習得！

文部科学省後援資格で、就職活動に必須のマナー習得に役立つ資格として毎年約15万人が受験する超人気資格です。秘書業務というよりもビジネス知識やスキルを得た証明になることから就職活動対策としても幅広く普及しています。社会に出て働く上で、すべての職種で必要となる基本的な知識とビジネスマナーが身につきます。秘書検定は女性の資格と思いがちですが、最近は男性の受験者も増えています。

想定される業種・職種

あらゆる業種・職種

申込 基本情報

受講費用総額 ￥22,000		
受講料	教材費	受験料
￥14,900	￥3,000	￥4,100

申込期間	試験日
① 2022年7月1日（金）〜7月20日（水）	2022年11月13日（日）
② 2022年11月1日（火）〜11月20日（日）	2023年2月5日（日）

日程 カリキュラム

回数	内容		
1	ビジネスマナーの基本／丁寧なことばづかい、敬語		
2	ビジネスコミュニケーションの基本／「報告・連絡・相談」の仕方		
3	電話対応／来客対応／日本の冠婚葬祭／ビジネス文書の基本		
4	郵便の知識／機密文書の取扱い		
5	職務知識		
6	模擬試験解説		
試験日	①11月13日（日）	②2月5日（日）	学外試験

※受験申し込みは取りまとめて手続きいたします。
※講座の進捗状況等によりカリキュラムは変更となる場合があります。