

# 菅平高原研修センター使用申込書

整理番号

—

令和 年 月 日 ( ) 申込	使用団体名	目的	学外研修・ゼミ合宿・クラブ合宿・観光・その他 ( )																
使用代表者名	印	所属学校名					学籍番号												
住所 〒						連絡先 TEL													
宿泊日 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )						泊 名					到着予定時刻 時 分 頃								
	1泊目		2泊目		3泊目		4泊目		5泊目		6泊目		7泊目		8泊目		TOTAL		
食事有	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女			
A @5,000																	¥		
B @6,000																	¥		
C @7,000																	¥		
D @2,500																	¥		
食事無																			
A @2,500																	¥		
B @3,500																	¥		
C @4,500																	¥		
D @1,000																	¥		
TOTAL																	¥		
摘 要										学生課・学務課				経 理 課			人 事 課		
					理事長	常務理事	総務部	所属長	係										

※ 太枠内のみ記入すること。表内の破線の左側には男性、右側には女性の数を記入。その他、必要事項は摘要欄へ記入すること。  
 塚本学院の学生・生徒はA、塚本学院の教職員(非常勤を含む)及びその家族はB、A・B以外の方はC、子供(小学生以下)はD欄に記入すること。  
 使用目的のいずれかに○印をつけること。予約・取消・変更は3日前までに受付窓口へ申し出ること。

