

# 白浜研修センター使用申込書

整理番号 \_\_\_\_\_

|   |  |                    |                           |   |                 |                    |                        |
|---|--|--------------------|---------------------------|---|-----------------|--------------------|------------------------|
| 受付日   | 令和 年 月 日   | 使用目的               | 学外研修・ゼミ合宿・クラブ合宿・観光・その他( ) |   |                 |                    |                        |
|   |  | 使用団体名<br>(ゼミ、クラブ名) |                           |   |                 |                    |                        |
| 使<br>用<br>人<br>員                                  | 使用者区分  | 男                  | 女                         | 宿泊料金  | 夕食料金            | 朝食有                | 昼食有                    |
|   | (イ) 塚本学院の学生・生徒<br>@1,700円                        |                    |                           | 人<br>× 1,700円<br>= 円                                    | 人<br>× 円<br>= 円 | 300円<br>× 人<br>= 円 | 500円(税抜)<br>× 人<br>= 円 |
|   | (ロ) 塚本学院の教職員(非常勤<br>を含む)及びその家族(2親等まで)<br>@2,200円 |                    |                           | 人<br>× 2,200円<br>= 円                                    | 人<br>× 円<br>= 円 | 300円<br>× 人<br>= 円 | 500円(税抜)<br>× 人<br>= 円 |
|   | (ハ) 上記(イ)(ロ)以外の者<br>@3,000円                      |                    |                           | 人<br>× 3,000円<br>= 円                                    | 人<br>× 円<br>= 円 | 300円<br>× 人<br>= 円 | 500円(税抜)<br>× 人<br>= 円 |
|   | (ニ) 子供(小学生以下、園児を<br>含む) 未入園児は無料<br>@ 500円        |                    |                           | 人<br>× 500円<br>= 円                                      | 人<br>× 円<br>= 円 | 300円<br>× 人<br>= 円 | 500円(税抜)<br>× 人<br>= 円 |
| 使用年月日   | 合  |                    |                           | 円   | 円               | 円                  | 500円(税抜)               |
| 令和 年 月 日～<br>令和 年 月 日<br>( )泊( )人<br>到着予定時刻<br>時頃 | 計  |                    |                           | × 泊<br>= 円  | × 回<br>= 円      | × 回<br>= 円         | × 人<br>= 円             |
| 特別料理注文  |  |                    |                           | ※夕食、朝食を含む飲食費は10%を諸経費として徴収しますが、昼食は仕出し弁当となり、別途消費税をいただきます。 |                 |                    |                        |
| 審査<br>承認<br>印                                     | 理事長  | 常務理事               | 総務部                       | 所属長   | 係               | 適用                 |                        |

申込年月日 令和 年 月 日

使用代表者名 \_\_\_\_\_ 印 学籍番号 \_\_\_\_\_

所属学校名 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

連絡先 TEL \_\_\_\_\_

- 注 意
1. 使用目的のいずれかに○印をつけること。
  2. 「夕食料金」欄には、希望料金(3種類の内いずれか)を必ず記入のこと。
  3. 予約取消・変更は、3日前までに受付窓口へ申し出ること。
  4. その他必要事項は、「摘要」欄へ記入のこと。

