

# 白浜研修センター使用申込書

整理番号 \_\_\_\_\_

受付日	令和 年 月 日	使用目的	学外研修・ゼミ合宿・クラブ合宿・観光・その他( )				
		使用団体名 (ゼミ、クラブ名)					
使 用 人 員	使用者区分	男	女	宿泊料金	夕食料金	朝食有	昼食有
	(イ) 塚本学院の学生・生徒 @1,700円			人 × 1,700円 = 円	人 × 円 = 円	300円 × 人 = 円	500円(税抜) × 人 = 円
	(ロ) 塚本学院の教職員(非常勤 を含む)及びその家族(2親等まで) @2,200円			人 × 2,200円 = 円	人 × 円 = 円	300円 × 人 = 円	500円(税抜) × 人 = 円
	(ハ) 上記(イ)(ロ)以外の者 @3,000円			人 × 3,000円 = 円	人 × 円 = 円	300円 × 人 = 円	500円(税抜) × 人 = 円
	(ニ) 子供(小学生以下、園児を 含む) 未入園児は無料 @ 500円			人 × 500円 = 円	人 × 円 = 円	300円 × 人 = 円	500円(税抜) × 人 = 円
使用年月日	合			円	円	円	500円(税抜)
令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ( )泊( )人 到着予定時刻 時頃	計			× 泊 = 円	× 回 = 円	× 回 = 円	× 人 = 円
特別料理注文				※夕食、朝食を含む飲食費は10%を諸経費として徴収しますが、昼食は仕出し弁当となり、別途消費税をいただきます。			
審査 承認 印	理事長	常務理事	総務部	所属長	係	適用	

申込年月日 令和 年 月 日

使用代表者名 \_\_\_\_\_ 印 学籍番号 \_\_\_\_\_

所属学校名 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

連絡先 TEL \_\_\_\_\_

- 注 意
1. 使用目的のいずれかに○印をつけること。
  2. 「夕食料金」欄には、希望料金(3種類の内いずれか)を必ず記入のこと。
  3. 予約取消・変更は、3日前までに受付窓口へ申し出ること。
  4. その他必要事項は、「摘要」欄へ記入のこと。

