

Zoom の基本的な使い方（学生用）

はじめに

本資料では、遠隔授業のための Zoom の基本的な使い方を示します。

より詳細な Zoom の使い方やスマートフォンやタブレットを使用する場合には、次の URL をご参照ください。

<https://zoom.us/>

最初に Zoom ミーティングを開始または参加する場合に、ミーティング用 Zoom クライアントが自動的にダウンロードされます。また、メイン画面の不規則な入れ替えを防ぐために、先生が参加者の音声を制限(ミュート)することがありますので、ご了承ください。

準備できれば

インターネットにつながるパーソナルコンピュータ、音声のやり取りを行うマイクとスピーカー、参加者を映すカメラが主に必要な機器となります。一般的なノート PC には、これらが備わっていると思われます。デスクトップパソコンの場合は、Web カメラとヘッドセットがあれば参加可能です。Web カメラやマイクがなくても、スピーカーがあれば Zoom で遠隔授業を視聴して参加できて質問等はチャット(テキストでの会話)で行えます。

また、事前に Zoom が正常に動作するかの確認をお勧めします。

事前に Zoom をダウンロード／インストールをしてください

(1) Zoom のダウンロード

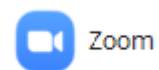
下記の URL より、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

<https://zoom.us/download2>

スマートフォンやタブレットの場合、Apple Store/Google Play より Zoom Cloud Meetings をダウンロードしてください。

(2) (1)でダウンロードしたファイルをダブルクリックし、インストールします。

プログラムのメニューに左図のアイコンができます。



Zoom の起動

(3) Zoom アイコンをクリック

(4) Zoom が起動します



授業の参加方法

ミーティング(授業)に参加するには、2つの方法があります。

方法1: URL から参加

方法2: Zoom のアプリを立ち上げてから参加

主催者(先生)の承認後、ミーティング(授業)に参加できます。

方法1. URL から参加

届いたメールの URL をクリックしてください。Web ブラウザが起動してから、Zoom のアプリが起動します。承認されたら、ミーティングに参加できます。



URL をクリックすると Zoom が起動し、ミーティングに参加できます。

オーディオに関する質問項目が表示されましたら、**コンピューターでオーディオに参加** にしてください。

Zoom ミーティングへの参加が完了し、ご自分のサムネイルが上部に表示されます。

なお、ミーティング開始時刻まではミーティングに参加できません。

方法2. Zoom のアプリを立ち上げてから参加

Zoom のアプリがインストールされている場合、それを起動してミーティング ID(数字 10 桁)を入力して参加することもできます。



- ① Zoom を起動
- ② 「ミーティングに参加」をクリック

- ③ ミーティング ID と名前「氏名」を入力
- ④ 必要におうじてチェック
 - > 設定は、あとから変更できます
- ⑤ 「参加」をクリック

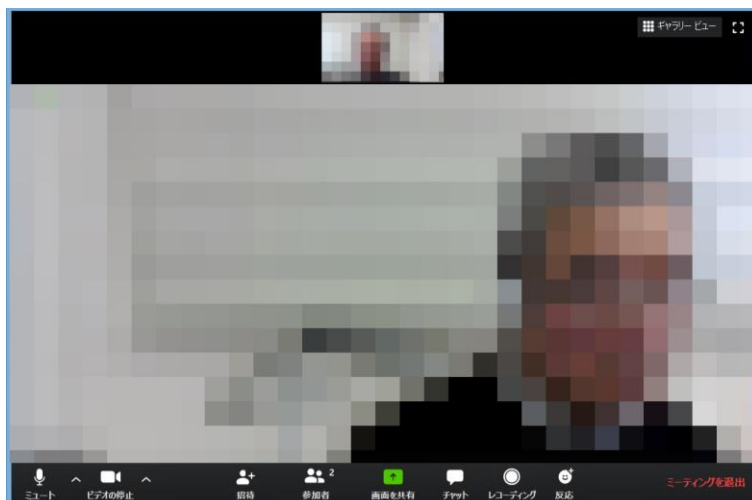
ミーティング ID とパスワードは、メールなどで知らされます。



オーディオに関する質問項目が表示されましたら、**コンピューターでオーディオに参加** にしてください。

Zoom ミーティングへの参加が完了し、ご自分のサムネイルが上部に表示されます。

なお、ミーティング開始時刻まではミーティングに参加できません。

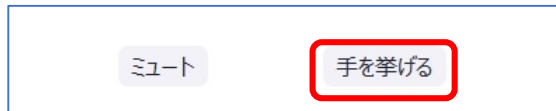


授業の操作

1. 参加者が質問をする場合は、まず「参加者の管理」をクリックします。

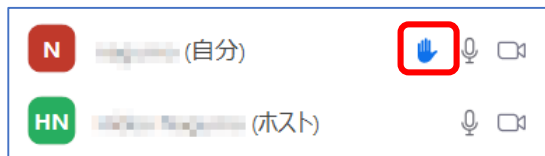


右側の「参加者」ボックスの下部にある「手を挙げる」をクリックします。



「参加者ボックス」で自分の手が上がった状態になります。

ミュートの場合は、この時点でミュートを解除します。

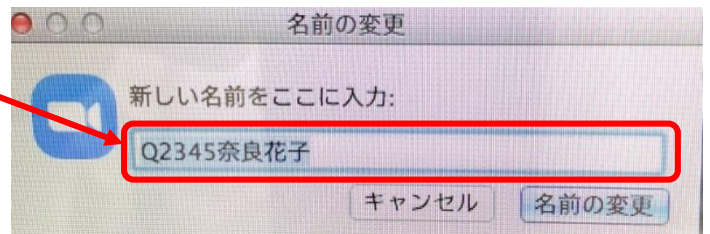
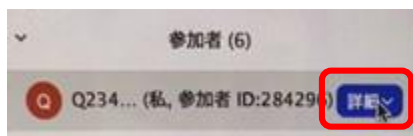


2. 手を降ろす場合は、「参加者」ボックス下部の「手を降ろす」をクリックします。



3. 名前の変更(表示名 → 学生番号、名前)

・画面・下部の「参加者」をクリック



4. 授業が終了のミーティングの退室は、「ミーティングの退室」をクリックします。

