



教養講座

対面開催



- 教室：9-104
- 回数：全10回
- 募集人数：50名
(最少開講人員5名)
- 概要：講座説明動画をUNIPAで配信

想定される業種・職種

・あらゆる業種・職種

受講生の声

～講座を受講してみて～

・ビジネスマナーの基本はもちろん、ビジネス以外の場でも役立つスキルが身についたと感じています。教材も分かりやすく、どうして間違えたのかを理解して効率良く学習することが出来ました。人よりも理解に時間がかかると思っていたのですが、真面目に毎日取り組みれば合格できるということを身をもって実感しました。

秘書技能検定試験 2級対策コース

社会生活において必須の
ビジネスマナー・スキルを習得!

秘書技能検定は、社会人として必要とされる基本的な知識・マナー・常識を有することを証明する資格です。企業によっては、社員教育に導入したり、資格取得を必須としているケースも多くあり、業種・職種を問わず活かすことのできる資格です。本講座では、秘書技能検定で問われるビジネスマナー・ビジネス常識・ビジネス知識を基礎から学びます。オフィスでの常識や用語、職場での人間関係、経営学なども含まれ、理論(秘書の資質・職務知識・一般知識)と実技(マナー・接遇・技能)の各領域のポイントを整理しながら理解を深めていきます。

申込基本情報

受講費用総額 **¥24,200**

..... 内訳

受講料
¥16,000

教材費
¥3,000

受験料
¥5,200

申込期間

2025年
7/1^火～7/31^木

試験日

2025年
11/16^日

日程・カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	9月22日(月)		ガイダンス／必要とされる資質
2	9月25日(木)		職務・一般知識
3	9月29日(月)		マナー・接遇1
4	10月 2日(木)	18:30	マナー・接遇2
5	10月 6日(月)		マナー・接遇3
6	10月16日(木)		技能1
7	10月20日(月)	20:40	技能2
8	10月23日(木)		技能3
9	10月27日(月)		検定対策1
10	10月30日(木)		検定対策2
試験日	11月16日(日)		学外試験
予備日①	11月 6日(木)		
予備日②	11月10日(月)		
予備日③	11月13日(木)		

※講座の進捗状況等によりカリキュラムは変更となる場合があります。