



教養講座

対面開催



- 教室：9-104
- 回数：全10回
- 募集人数：50名
(最少開講人員5名)
- 概要：講座説明動画をUNIPAで配信



想定される業種・職種

- ・あらゆる業種・職種

受講生の声

～講座を受講してみて～

- ・ビジネスマナーの基本はもちろん、ビジネス以外の場でも役立つスキルが身についたと感じています。教材も分かりやすく、どうして間違えたのかを理解して効率良く学習することが出来ました。人よりも理解に時間がかかると感じていましたが、真面目に毎日取り組みれば合格できるということをもっと実感しました。

秘書技能検定試験 2級対策コース

社会生活において必須の ビジネスマナー・スキルを習得!

秘書技能検定は、社会人として必要とされる基本的な知識・マナー・常識を有することを証明する資格です。企業によっては、社員教育に導入したり、資格取得を必須としているケースも多くあり、業種・職種を問わず活かすことのできる資格です。本講座では、秘書技能検定で問われるビジネスマナー・ビジネス常識・ビジネス知識を基礎から学びます。オフィスでの常識や用語、職場での人間関係、経営学なども含まれ、理論(秘書の資質・職務知識・一般知識)と実技(マナー・接遇・技能)の各領域のポイントを整理しながら理解を深めていきます。

▶ 申込基本情報

受講費用総額 **¥24,200**

..... 内訳

受講料
¥16,000

教材費
¥3,000

受験料
¥5,200

申込期間

2024年
7/1日 ~ 8/25日

試験日

2024年
11/17日

▶ 日程・カリキュラム

回数	日程	時間	内容
1	9月26日(木)		ガイダンス／必要とされる資質
2	9月30日(月)		職務・一般知識
3	10月 3日(木)		マナー・接遇 1
4	10月 7日(月)	18:30	マナー・接遇 2
5	10月10日(木)		マナー・接遇 3
6	10月17日(木)		技能 1
7	10月21日(月)	20:40	技能 2
8	10月24日(木)		技能 3
9	10月28日(月)		検定対策 1
10	10月31日(木)		検定対策 2
試験日	11月17日(日)		学外試験
予備日①	11月 7日(木)		
予備日②	11月11日(月)		
予備日③	11月14日(木)		

※講座の進捗状況等によりカリキュラムは変更となる場合があります。